

Forretningsorden for foreningen Samsø Idræt & Kultur

Indhold

Bestyrelsens sammensætning.....	1
Møder.....	2
Administrationsudvalg Støtteudvalg og aktivitetsudvalg.....	3
Generalforsamling.....	3
Fællesopgaver i foreningen.....	3
Beslutninger og afstemning.....	4
Kommunikation og tavshedspligt.....	4
Revision og ændring af forretningsorden	4
Ikrafttræden.....	4
Forretningsorden vedtaget d. _____	4

Som retningslinjer for bestyrelsens arbejde gælder sammen med foreningens vedtægter følgende

Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsen som vælges på generalforsamling, består af 3+2 personer:

- 1 forperson
- 1 Næstforperson
- 1 Menigt medlem
- 2 Suppleanter

Bestyrelsen konstituerer sig selv på førstkommende møde efter generalforsamlingen.

Formand, næstformand og menigt medlem udgør bestyrelsen som varetager den daglige drift under ansvar overfor den samlede generalforsamling. De fordeler opgaverne og ansvaret mellem sig.

SamBiosen deltager i bestyrelsesarbejdet som sekretær.

Bestyrelsen kan også uddelegere opgaver til SamBiosens sekretærfunktion jf. indgåede samarbejdsaftale om administrative opgaver. I denne forretningsorden fordeles arbejdsopgaver mellem SIK og SamBiosen og indgår som bilag til samarbejdsaftalen.

Alle poster i bestyrelsen og udvalg er ulønnede. Omkostningsgodtgørelse i forbindelse med bestyrelses- og udvalgsarbejdet for foreningen dækkes mod bilag. Jf. reglerne for skattefri omkostningsgodtgørelse.

Bestyrelsens medlemmer har fri kontingent og kan deltage i alle aktiviteter. Dette gælder ikke bestyrelsesmedlemmers børn og samlever.

Der kan være ansat en forretningsfører/kasserer der bliver aflønnet, til at sikre den daglige drift med opgaver som bogføring og årsregnskab mm.

Møder

Bestyrelsen forventes af holde møde min. 4 gange pr. år + 2 udvidede bestyrelsesmøder og 1 generalforsamling. I alt min. 7 møder om året.

Bestyrelsen kan indkalde aktiviteter og udvalg til møder eller disse kan bede bestyrelsen om foretræde.

Der afholdes udvidet bestyrelsesmøde med alle udvalg og selvstændige foreninger 2-4 gange pr. år.

I forbindelse med bestyrelsens møder kan enkelte eller flere udvalg være repræsenteret og deltage helt eller delvist i mødet.

Mødedatoer for faste møder i bestyrelsen, bestyrelse og udvidede bestyrelsesmøder, fastsættes for det kommende år, umiddelbart efter generalforsamlingen i april måned. Datoerne skal være tilgængelige på hjemmesiden.

Der skal udsendes dagsorden senest 5 dage før et bestyrelsesmøde.

Der tages referat til alle bestyrelsesmøder og beslutningsreferat skal lægges på hjemmesiden.

SamBiosen har som sekretær ansvar for følgende opgaver i forbindelse med møder:

- Indkaldelse til møder og udsendelse af dagsorden, som udarbejdes i samarbejde med formanden.
- Referatpligten
- Lægge mødedatoer, referater og årshjul på hjemmesiden.

SamBiosen er desuden tovholder på, at forretningsordenen bliver overholdt.

Udvalg

Bestyrelsen kan oprette små ad-hoc udvalg til støtte for bestyrelsen. eksempelvis udvalg til at arrangere fester, sportsdage, sociale og kulturelle arrangementer o. lign.

Bestyrelsen skal oprette underudvalg til hver af de forskellige aktiviteter. Bestyrelsen har pligt til at sikre sig, at udvalgene består af min. 3 personer.

Underudvalgene er budgetansvarlige, overfor det af bestyrelsen godkendte budget. underudvalgene har pligt til at holde bestyrelsen orienteret om arbejdet i udvalgene, samt ret og pligt til at deltage i møder med bestyrelsen i henhold til forretningsordenen.

Aktivitetsudvalgene fastsætter deres egen forretningsorden, som skal godkendes af bestyrelsen. Bestyrelsen udarbejder en skabelon, som der kan tages udgangspunkt i.

Der skal udarbejdes en budgetskabelon til aktivitetsudvalgene. Hovedbestyrelsen skal vejlede udvalgene i budgetlægningen. Særligt omkring aktivitetsstøtte, fondsstøtte, fællesindtægter og fælles udgifter.

Budgetprocessen skal starte senest i løbet af februar. Udvalgenes budget og forretningsorden skal godkendes af hovedbestyrelsen inden generalforsamlingen.

Generalforsamling

Bestyrelsen er ansvarlig for indkaldelse til generalforsamling jf. varslingsreglerne i vedtægterne. Der skal indkaldes med 14 dages varsel i dagspressen og på hjemmesiden med angivelse af dagsorden. Se uddybende forhold i vedtægterne.

Fællesopgaver i foreningen

SamBiosen/Sekretæren uddelegerer opgaver og ansvarsområder omkring fællesopgaver i foreningen. Det være sig f.eks. opsætning af telte til Samsø Festivalen eller salg af OK benzin ydelser.

Det forventes af alle bestyrelsesmedlemmer bidrage aktivt til fællesopgaverne, enten fysisk eller med stedfortrædere, samt med, at rekruttere hjælpere blandt alle medlemmerne i foreningen. Engagement i fællesopgaver aftales på et bestyrelsesmøde.

Beslutninger og afstemning

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Beslutninger træffes ved simpelt flertal.

Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Bestyrelsesmedlemmer inkl. suppleanter må ikke deltage i behandling af sager, hvor de er inhabile.

Kommunikation og tavshedspligt

SamBiosen er ansvarlig for opdatering af samsoik.dk for alle gruppe 1 + 2 afdelinger.

SamBiosen er ansvarlig for opdatering af conventus for alle afdelinger.

SamBiosen er ansvarlig for administration af Facebookprofilen for foreningen. Herunder ajourføre adgange mv. til de ønskede frivillige i udvalgene.

Produktion af indhold på SoMe er ikke en del af SamBiosens arbejdsopgave. Det forventes udvalgene selv at levere.

Bestyrelsen kommunikerer udadtil med én stemme gennem sekretæren eller formanden/næstformanden.

Der skrives nyhedsbrev til alle medlemmer når der er behov for det. Revideringen indgår i årshjulet.

Medlemmer skal udvise fortrolighed om personsager og følsomme oplysninger.

Revision og ændring af forretningsorden

Forretningsordenen revideres årligt eller efter behov.

Ændringer foreslås af ethvert bestyrelsesmedlem og vedtages ved simpelt flertal.

Ikrafttræden

Forretningsordenen træder i kraft ved bestyrelsens godkendelse.

Dato og underskrift fra bestyrelsen anføres nederst i dokumentet.

Forretningsordenen vedtaget d. 11. Marts 2026